

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 4»  
протокол № 4 от 31.05 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4»  
О. Н. Джатдаева  
05 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении « Детский сад №4» города Костерево**

г. Костерево

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, как представительного органа родительской общественности МБДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей детей, посещающих МБДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту Комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета 1 год.

1.4. Для координации работы комитета в его состав входит заведующий МБДОУ, старший воспитатель или педагогический работник.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, с положением о ДОУ, Уставом и настоящим положением.

1.6. Решение комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по МБДОУ.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации проведении массовых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий, раздаточного материала и т.д.)

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году и к летней оздоровительной компании.

- 3.5. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с органами самоуправления, общественными организациями по вопросам МБДОУ.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3. Получать информацию от администрации МБДОУ, органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание воспитанников в МБДОУ.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и др.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.)
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на заседаниях Педагогического

совета, других органов самоуправления во вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы родительского комитета**

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители), которые избираются на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плату, которые согласуются с руководителем МБДОУ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
- 7.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.